Республика Ингушетия ГIалгIай Республика

Государственное казенное учреждение
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАЗРАНОВСКОМУ РАЙОНУ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ»

386101, РИ, г.Назрань, ул.Картоева,144 тел.: 77-14-65, 77-14-66, Email: odrazov@mail.ru

Приказ №6-а

г. Назрань **«21» января 2022г.**

О подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО нового поколения с 1 сентября 2022года

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021года №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее - ФГОС НОО), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021года №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее-ФГОС ООО), приказа Министерства образования и науки Республики Ингушетия от 30.12.2021года №1110-п «О переходе на федеральные государственные образовательные стандарты начального и основного общего образования», в целях нормативного правового и организованного сопровождения введения и реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях Назрановского района приказываю:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО согласно графику (приложение №1 приказа Минобрнауки РИ от 30.12.2021г. № 1110-п).
2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО:

Руководитель рабочей группы - Евлоева М.А., заместитель начальника УО;
Заместитель руководителя - Мусиева Х.А., ведущий специалист УО;
- Добриева З.И., директор ГБОУ «Гимназия Назрановского района»;
- Плиева М.Х., директор ГБОУ «СОШ-Д/С №1 с.п.Кантышево»;
- Плиева З.Б., зам.директора по УВР ГБОУ «СОШ №1 с.п.Плиево»;
- Аушева Т.И., зам.директора по УВР ГБОУ «СОШ №1 с.п.Сурхахи»;
- Муталиева Н.М., зам.директора по УВР ГБОУ «СОШ №3 с.п.Экажево».

3. Утвердить положение о рабочей группе (приложение №2).
4. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке вк введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО (приложение №3).
5. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО:
- создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- разработку плана (дорожной карты) введения новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения

реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- изучение в педагогических коллективах нормативных документов по переходу на новые ФГОС;
- внесение изменений в программу развития образовательной организации;
- разработку и утверждение на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования основной образовательной программы образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО;
- разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-4-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022/2023 учебный год;
- разработку и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 1- 4-х и 5-х классов на 2022/2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- приведение в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации;
- внесение изменений в « Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
- формирование пакета методических материалов по реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС и разработку плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучени по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым стандартам;
- проведение классных родительских собраний в 1-4-х и 5-х классах по вопросам обучения по новым ФГОС;
- проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей;
- обеспечение участие педагогов в апробации примерных рабочих программ по учебным предметам новых ФГОС ООО и ФГОС ООО в соответствии с направленными ранее заявками.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Евлоеву М.А.

Начальник Ц.Б.Чемурзиева

Приложение №1
к Приказу Министерства
образования и науки РИ
от 30.12.2021 № 1110-п

Г Р А Ф И К

перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования в Республике Ингушетия

Учебный год перехода на обновленные ФГОС	Классы								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2022/2023									
2023/2024									
2024/2025									

- обязательное введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

- введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО по мере готовности

Приложение №2
к приказу по управлению образования
от 21.01.2022г. № 6-а

Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования нового поколения в общеобразовательных организациях Назрановского района

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее - ФГОС НОО и ООО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также обеспечения взаимодействия между управлением образования и образовательными организациями.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей ОО в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- контроль за разработкой основных образовательных программ НОО и ООО;
- мониторинг качества обучения по ФГОС НОО и ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности образовательных организаций;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО.
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайтах образовательных организаций;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности образовательных организаций по разработке и внедрению основным образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО;
- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО

- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

- Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

4.6. Рабочая группа взаимодействует образовательными организациями и по мере необходимости может приглашать представителей ОО на свои заседания.

4.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Права и ответственность рабочей группы.

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых Министерством образования и науки РИ, ИПК РО;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационноаналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.

5.2.Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана (дорожной картой) по подгототовке и обеспечению введения новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в установленные сроки;
- за качество информационной и научно-методической поддержки образовательных организаций при введении и реализации ФГОС НОО и ООО;
- за мониторинг деятельности по соблюдению ОО соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5.3.Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по управлению образования.

Приложение №3
к Приказу Управления образования
по Назрановскому району
№6-а от 21.01.2022г.

План (дорожная карта)
по обеспечению введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в Назрановском районе Республики Ингушетия

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемые результаты	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС О				
1.1	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС 2021 на уровне района и в образовательных организациях	Октябрь-ноябрь 2021 г	Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе	Управление образования, руководители ОО
1.2	Утверждение муниципального плана (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ООО, разработка планов в ОО	декабрь 2021г,-	Приказы управления образования и ОО об утверждении плана-мероприятий (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ОО	Управление образования, руководители ОО
1.3	Апробация внедрения рабочих программ по учебным предметам по обновлённым ФГОС в 2021-2022 учебном году	декабрь 2021г,-2022г.	Работа общеобразовательных организаций в рамках введённых ФГОС	ГБОУ ДПО «ИПК РО РИ», Управление образования, руководители ОО
1.4	Формирование банка данных нормативно-правовых документов регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.09.2022	Наличие нормативно-правовой базы, обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО. Наличие необходимых локальных актов на уровне ОО для введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	ГБОУ ДПО «ИПК РО РИ», региональный координационный совет по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО, Управление образования, руководители ОО
1.5	Разработка основных образовательных программ НОО, ООО согласно обновлённым ФГОС	2021/2022 уч. г.	Наличие в ОО основных образовательных программ НОО, обновлённым ФГОС	ГБОУ ДПО «ИПКРО РИ», руководители ОО
1.6.	Проведение консультаций с руководителями ОО по работе над основными образовательными программами НОО, ООО	июль 2022 г.	Наличие в ОО основных образовательных программ НОО. ООО	ГБОУ ДПО «ИПК РО РИ», руководители ОО
1.7	Контроль внесения изменений в программы развития образовательных организаций, разработки приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Август 2022 г.	Утверждённые программы образовательных организаций с внесёнными изменениями. Своевременно опубликованные локальные акты ОО на официальных сайтах ОО.	Руководитель рабочей группы УО, руководители ОО
1.8	Контроль внесения изменений в Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования:	Август 2022 г.	Утверждённое Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Руководитель рабочей группы УО, руководители ОО

	предметных, метапредметных, личностных, в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО			
2. Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
2.1	Создание районного координационного совета по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль 2022 г.	Наличие приказа о создании районного координационного совета	Управление образования
2.2	Деятельность районного координационного совета по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2024 г.г.	Утвержденный план Координационного совета по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	ГБОУ ДПО «ИПК РО РИ», районный координационный совет по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО
2.3	Создание условий реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Использование современных образовательных технологий, основанных на системно - деятельностном подходе	Управление образования, руководители ОО
2.4	Проведение мониторинга самодиагностики готовности общеобразовательных организаций к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль 2022 г.	Внесение корректив ОО в план-график мероприятий ОО, обеспечивающих введение ФГОС НОО, ФГОС ООО	ГБОУ ДПО «ИПК РО РИ», УО, руководители ОО
2.5	Проведение совещаний по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2022 г.г.	Повышение уровня компетентности руководящих и педагогических работников ОО по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	ГБОУ ДПО «ИПК РО РИ» районный координационный совет
2.6	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей)	До мая 2022г. (далее ежегодно)	Формирование обновлённого учебного плана ОО	Районный координационный совет, руководители ОО
2.7	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия ОО и учреждений дополнительного учреждений в сфере культуры и спорта, профессиональными образовательными организациями и организациями высшего образования, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООП ООО в рамках перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Соглашения о сетевом взаимодействии ОО с учреждениями, организациями, Общественными организациями, предприятиями	Руководители ОО
2.8	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО.	До 1 сентября 2022 г	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Рабочие группы ОО
3. Научно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
3.1.	Участие в федеральных, региональных семинарах, конференциях по вопросам	Постоянно	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС	ГБОУ ДПО «ИПК РО РИ», районный координационный

	введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО		НОО и ФГОС ООО	совет, руководители ОО
3.2	Доведение до ОО федеральных, региональных методических рекомендаций по вопросам реализации программ НОО и ООО	Постоянно	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	ГБОУ ДПО «ИПК РО РИ», Управление образования
3.3	Формирование пакета методических материалов по теме реализации основной образовательной программы по обновленным ФГОС НОО и ООО	Февраль 2022 г.	Пакет методических материалов по теме реализации основной образовательной программы по обновленным ФГОС НОО и ООО	ГБОУ ДПО «ИПК РО РИ»
3.4	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах	В течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОСНОО и ООО.	Администрация ОО, ШМО
3.5	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО.	Администрация ОО, ШМО
3.6	Заседание районных методических объединений	2021-2022 г.г.	Методические рекомендации по введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	ГБОУ ДПО «ИПК РО РИ», районный координационный совет, руководители РМО
3.7	Организация апробации примерных рабочих программ по предметам учебных планов начального общего и основного общего образования	2021/2022 уч. г.	Примерные рабочие программы, типовой комплект методических материалов	ГБОУ ДПО «ИПК РО РИ, руководители ОО, руководители ШМО
3.8	Проведение диагностики образовательных потребностей затруднений педагогических работников образовательных организаций в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021/2022 уч. г.	Анализ проведённой диагностики образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательных организаций в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	ГБОУ ДПО «ИПКРО РИ», руководители ОО
4. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
4.1	Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО,	декабрь 2021г,- март 2022г.	Анализ готовности ОО к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Руководители ОО
4.2	Корректировка плана-графика повышения квалификации руководящих работников в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021 - 2022г.	Утверждённый план-график повышения квалификации руководящих работников в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	ГБОУ ДПО «ИПКРО РИ», руководители ОО
4.3	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС.	В течение всего периода с 2021 по 2027 г	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО	ГБОУ ДПО «ИПКРО РИ», региональный координационный совет по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО, Управление образования,

				руководители ОО
4.4	Участие в семинарах, конференциях по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО: -для руководителей и управлений образования; -для руководителей и специалистов методических служб; - руководителей ОО; руководителей предметных методических объединений; - учителей 1 -9 классов	Постоянно	Наличие в ОО сведений о выполнении плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	ГБОУ ДПО «ИПК РО РИ», районный координационный совет, руководители ОО
4.5	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций	Август 2022 г.	Утвержденные должностные инструкции работников	Руководители ОО
4.6	Контроль над приведением в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2022	Анализ проведённого контроля	Управление образования
4.7	Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.	В течение всего периода с 2021 по 2027 г	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.	Руководители ОО и УДО
5. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
5.1	Информирование общественности о целях и задачах, ходе, порядке и результатах обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО через Интернет-ресурсы, средства массовой информации и др.	Своевремен но и постоянно	Информированность общественности о введении ФГОС СОО. Наличие информации для родителей, общественности в СМИ о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты. Наличие информации на сайтах ОО, муниципального образования о ходе и результатах введения ФГОС СОО	ГБОУ ДПО «ИПКРО РИ», Управление образования, руководители ОО
5.2	Размещение на сайтах ГБОУ ДПО «ИПКРО РИ», УО и ОО регионального, муниципального планов по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, а также плана ОО	Март-апрель 2022г.	Информация по сопровождению введения ФГОС СОО на сайтах	ГБОУ ДПО «ИПКРО РИ», Управление образования, руководители ОО
5.3	Информирование общественности о введении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2022 г.г.	Протоколы родительских собраний	Руководители ОО
	Участие в вебинарах работников	Постоянно	Участие педагогов в сообществах	Руководители ОО

5.4	образования по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО		работников образования по обсуждению вопросов введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	
6. Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
6.1	Эффективное планирование расходов финансовых средств	Постоянно	Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования	Руководители ОО
6.2	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно	Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Управление образования, руководители ОО
6.3	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Доп. соглашения	Руководители ОО
7. Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
7.1	Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021/2022 уч. г.	Анализ готовности ОО к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Управление образования, руководители ОО
7.2	Обеспечение образовательных учреждений учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Обеспеченность фонда библиотек учебной и учебно-методической литературой. Формирование заказа на учебники.	Управление образования, руководители ОО
7.3	Приобретение учебно-лабораторного, учебно-производственного, спортивного, компьютерного оборудования	Постоянно	Обеспеченность ОО учебно-лабораторным, учебно-производственным, спортивным, компьютерным оборудованием. Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Руководители ОО