**Методические рекомендации по созданию портфолио индивидуальных  
достижений обучающегося общеобразовательной организации в целях  
их дальнейшего профессионального самоопределения и формирования  
индивидуальной траектории развития**

Методические рекомендации разработаны в соответствии с п.11 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяют порядок формирования и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ученика в период его обучения в основной школе.

Портфель учета личных достижений» (далее портфолио) - это индивидуальная папка учащегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: проектной, творческой, социальной, коммуникативной за текущий учебный год.

Использование такой формы оценки учебных достижений, как портфолио обучающегося, позволяет учителю создать для каждого обучающегося ситуацию успеха.

Портфолио позволяет объединить количественную и качественную оценку способностей обучающегося посредством анализа разнообразных продуктов внеурочной деятельности.

Основная цель внедрения технологии портфолио - индивидуализация и дифференциация процесса обучения в школе, личностное и профессиональное самоопределение учащихся, формирование у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

Основными задачами применения портфолио являются:

* повышение качества образования в школе;
* систематическое вовлечение обучающихся в различные виды деятельности, включая внеурочную, проектную, творческую и др.;
* развитие навыков оценочной деятельности обучающихся, формирование адекватной самооценки;
* формирование у обучающихся умения ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;

- содействие дальнейшей успешной социализации обучающихся.

Портфолио реализует функции:

Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагания: поддерживает образовательные цели,

сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет обучающихся, педагогов, представителей

общественности к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация школы, представители компаний-менторов и др.

***Обязанности обучающегося:***

* оформляет портфолио в соответствии со структурой;
* все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически;
* имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

***Обязанности родителей (законных представителей):***

* помогают в оформлении портфолио;
* принимают участие в мероприятиях.

***Обязанности классного руководителя:***

* является консультантом и помощником, в основе деятельности которого - сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;
* организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;
* осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, педагогами.

представителями компаний-менторов.

***Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования^ администрации образовательной организации:***

* проводят информационную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию портфолио;

•предоставляют обучающимся места деятельности для оформления материалов;

* организуют проведение тематических встреч, экскурсий, круглых столов и т.п.

**Структура и содержание портфолио обучающегося основной школы**

Структура и содержание портфолио общеобразовательная организация определяет самостоятельно. Портфолио должно содержать **«Титульный лист»,** в который входит основная информация (фамилия имя и отчество, наименование общеобразовательной организации), контактная информация и фотография обучающегося.

Портфолио содержит материалы, характеризующие достижения обучающегося в учебной, внеучебной (школьной и внешкольной) и внеурочной деятельности.

Портфолио может включать в себя следующие разделы:

**РАЗДЕЛ 1. «Мои учебные достижения».**

Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях по предмету или образовательной области.

**РАЗДЕЛ 2. «Мир, в котором я живу».**

«Моя семья» - эссе, рассказ о семье.

«Мои друзья» - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях. «Мой характер» - самоанализ своих предпочтений, привычек, особенностей характера.

**РАЗДЕЛ 3. «Мое творчество».**

Этот раздел содержит творческие, исследовательские работы, иную информацию, раскрывающую способности обучающегося.

**РАЗДЕЛ 4. «По ступеням в будущую профессию».**

Раздел содержит сведения об участии школьника в региональных и иных мероприятиях и посещение эксукурсий, с целью профессионального самоопределения

Целесообразно включить в портфолио дневник спортивных достижений обучающегося.

**Итоги работы над портфолио:**

В конце учебного года в каждом классе проводится презентация портфолио и результаты самоанализа (Приложение 1), по итогам которых определяются наиболее успешные варианты.

**Самоанализ по итогам года**

(заполняется самостоятельно обучающимся в конце учебного года)

1. Итоги учебного года для меня стали
2. Из того, что я планировал (а), мне удалось выполнить
3. Невыполненным осталось, потому что
4. Из изучения предметов для меня стало важным
5. В результате изучения дополнительных курсов для меня стало

важным

1. В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся

было

1. Мои представления о себе за прошедший учебный год

изменились

1. На сегодня для меня наиболее предпочтительным является